УТВЕРЖДАЮ

 директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Зуева

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 **План подготовки выпускников МБОУ Илекская СОШ №1 к прохождению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году.**

 **Цель:** обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 11-го класса к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по программам среднего общего образования.

 **Задачи:**

 1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников средней школы в форме ЕГЭ.

 2. Своевременное формирование базы данных выпускников по данному направлению.

 3. Усиление преподавания практической части учебных предметов на базовом и профильном уровнях.

 4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки и организации государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

 5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 11-го класса и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения ГИА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | **1. Организационно-методическая работа** |
| 1.1 | Августовский педсовет «Анализ результатов итоговой аттестации 2017, утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2017-2018 учебном году» | Август | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.2 | Заседания МО по вопросам:- анализ результатов итоговой аттестации в 2017 году;- включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к итоговой аттестации;- утверждение планов по подготовке учащихся ЕГЭ по всем предметам;- корректировка рабочих программ с целью подготовки учащихся к итоговой аттестации. | Август-сентябрь | Руководители ШМО |
| 1.3 | Подготовка графика проведения консультаций к ЕГЭ | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 1.4 | Подготовка списков для формирования электронной базы выпускниковКорректировка базы данных участников ЕГЭ | СентябрьВ течение года | Зам. директора по УВРКлассный руководитель |
| 1.5 | Формирование базы данных организаторов и наблюдателей для проведения государственной итоговой аттестации | Октябрь, январь | Зам. директора по УВР |
| 1.6 | Анализ результатов пробных ЕГЭ, тренировочных и диагностических работ. Корректировка плана работы ШМО по подготовке к ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УВРРуководители ШМО |
| 1.7 | Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ  | В соответствии с составленным графиком | Зам. директора по УВР |
| 1.8 | Создание базы данных нормативных документов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 1.9 | Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки по предметам ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 1.10 | Психологическое сопровождение ЕГЭ в школе. | В течение года | Зам. директора по УВРШкольный психолог |
| 1.11 | Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ЕГЭ | В течение года обновление информации | Зам. директора по УВР |
| 1.12 | Размещение на школьном сайте информации по ЕГЭО сроках и местах подачи заявления для участия в написании итогового сочинения.О сроках проведения итогового сочинения (изложения).О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ.О сроках проведения ГИА.О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций. | сентябрь октябрьноябрьдекабрьдо 20 апреля | Зам. директора по УВРЗам. директора по ИКТ |
| 1.13 | Оформление стенда в кабинетах «Готовимся к ЕГЭ» | В течение года обновление информации | Учителя - предметники |
| 1.14 | Подготовка приказов:- направления на тренировочный ЕГЭ;- о допуске к государственной итоговой аттестации | По графику Май | Зам. директора по УВР |
|  **2. Работа с педагогическим коллективом** |
| 2.1. | Ознакомление педагогического коллектива с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования нормативной базой ЕГЭ, правилами приёма в вузы 2018 году. | В течение года (по мере утверждения правительственных документов) | Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Обобщение и распространение опыта работы учителей, имеющих высокие показатели результатов подготовки к ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.3 | Работа по повышению квалификации учителей литературы, математики (изучение методических рекомендаций, курсы на базе ИПКиППРО ОГПУ, видеокурсы, вебинары) | В течение года | Зам. директора по УВРЗам. директора по ИКТРуководитель ШМО учителей русского языка и литературы, математики |
| 2.4 | Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к ЕГЭ | Сентябрь | Зам. директора по УВРЗам. директора по ИКТ |
| 2.5 | Разработка индивидуальных маршрутов для подготовки к ЕГЭ (русский язык, математика (базовый, профильный уровень), предметы по выбору) | В течение года | Учителя - предметники |
| 2.6 | Развёрнутый анализ результатов пробного итогового сочинения | Ноябрь | Зам. директора по УВРРуководитель ШМО учителей русского языка и литературы |
|  **3. Работа с обучающимися 11 класса** |
| 3.1 | Ознакомление учащихся с интернет - ресурсами по подготовке к ЕГЭ | СентябрьВ течение года | Зам. директора по УВРЗам. директора по ИКТ |
| 3.2 | Ознакомление учащихся с планом подготовки к ЕГЭ по предметам, расписанием дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ, графиком диагностических и тренировочных работ | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3.3 | Деление обучающихся на группы и закрепление за ними учителей – предметников русского языка и математики | Сентябрь | ДиректорЗам. директора по УВР |
| 3.4 | Организация самостоятельной дистанционной подготовки по предметам по выбору на сайтах Фоксфорд, Коолиция, 1 сентября, типичный олимпиадник. |  |  |
| 3.5 | Ознакомление учащихся с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», нормативной базой ЕГЭ, правилами приёма и перечнем вступительных экзаменов в вузы 2017 году. | В течение года (по мере утверждения правительственных документов) | Зам. директора по УВР |
| 3.6 | Организация внеурочной деятельности математической направленности (по развитию логического мышления, математических способностей и пр.) | В течение года | Зам. директора по УВР,руководитель ШМО математики, учителя |
| 3.7 | Проведение контрольных работ по математике в рамках реализации мероприятий по оценке качества образования | По графику министерства образования области | Зам. директора по УВР |
| 3.8 | Приём письменных заявлений о выборе экзамена в форме ЕГЭРегистрация заявлений | Сентябрь, октябрь (предварительно)Декабрь | Зам. директора по УВРКлассный руководитель |
| 3.9 | Разъяснительная работа по проведению итогового сочинения, по требованиям к содержанию и по критериям оценивания | Сентябрь – ноябрь | Зам. директора по УВРУчитель литературыКлассный руководитель |
| 3.10 | Прием заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения) | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 3.11 | Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению:- разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем;- работа с шаблоном написания сочинения – рассуждения;- работа по орфографической грамотности учащихся | Сентябрь - ноябрь | Зам. директора по УВРУчитель литературы |
| 3.12 | Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах | В течение года | Учителя - предметники |
| 3.13 | Установление единого орфографического режима для всех учебных предметов | В течение года | Учителя - предметники |
| 3.14 | Инструктаж учащихся по вопросам:- процедура проведения ЕГЭ- правила заполнения бланков-правила поведения на экзаменах  | ОктябрьМай | Зам. директора по УВР |
| 3.15 | Проведение занятий с учащимися по:- ознакомлению со структурой и содержанием КИМов- работе по КИМам, изменениями в них в 2018 году | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 3.16 | Организация дополнительных занятий с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам контрольных работ, пробных экзаменов по русскому языку и математике (базовый, профильный уровень) | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 3.17 | Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися группы риска | В течение года | Учителя-предметники |
| 3.18 | Организация дополнительных занятий для обучающихся, мотивированных на высокий результат при подготовке к ЕГЭ | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя-предметники |
| 3.19 |  «Как правильно подать апелляцию?». Информирование обучающихся о сроках, местах и порядке подачи апелляций | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 3.20 | Подготовка, выдача и регистрация уведомлений учащимся (информация участника ЕГЭ о регистрации на экзамены)  | Май | Зам. директора по УВР |
| 3.21 | Информирование обучающихся о результатах ГИА | Июнь | Зам. директора по УВР,Классные руководители |
|  **4. Работа с родителями** |
| 4.1 | Проведение родительских собраний:- Ознакомление родителей с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», нормативной базой ЕГЭ, правилами приёма в вузы 2018 году;- Выбор предметов ЕГЭ;- Психологические аспекты при подготовке к ЕГЭ;- По результатам выполнения выпускниками диагностических, тренировочных работ по русскому языку и математике | В течение года (по мере утверждения правительственных документов) | Зам. директора по УВРКлассный руководительУчителя - предметники |
| 4.2 | Разъяснительная работа по проведению итогового сочинения, по требованиям к содержанию и по критериям оценивания | Сентябрь - ноябрь | Зам. директора по УВРУчитель литературыКлассный руководитель |
| 4.3 | Информирование родителей о посещаемости занятий учащимися уроков, дополнительных занятий, консультаций, о выполнении домашних заданий | В течение года | Классный руководитель |
| 4.4 | Презентация: «Как правильно подать апелляцию?». Информирование обучающихся о сроках, местах и порядке подачи апелляций | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 4.5 | Индивидуальные встречи, беседы с родителями обучающихся «группы риска», потенциальных «высокобалльников». | В течение года | Зам. директора по УВРУчителя-предметникиКлассный руководитель |
|  **5. Контроль, анализ, регулирование** |
| 5.1 | Анализ результатов предварительного уровня математики для сдачи ЕГЭ в сопоставлении с результатами входной контрольной работы | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5.2 | Проверка объёма учебной нагрузки учащихся 11 класса | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 5.3 | Посещение уроков администрацией школы с целью контроля подготовки обучающихся к ЕГЭ | В течение года | ДиректорЗам. директора по УВР |
| 5.4 | Контроль посещаемости учащимися уроков, консультаций, дополнительных занятий | Ноябрь | Зам. директора по УВР |
| 5.5 | Контроль оформления классного журнала, с целью проверки выполнения практической и теоретической части программы | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 5.6 | Корректировка базы данных ЕГЭ | Январь | Зам. директора по УВР |
| 5.7 | Классно - обобщающий контроль | Февраль | Зам. директора по УВР |
| 5.8 |  Изучение состояния преподавания предметов, вынесенных на итоговую аттестацию | Январь, февраль | Зам. директора по УВР |
| 5.9 | Анализ результатов ЕГЭ по математике, формирование предложений по совершенствованию математического образования в следующем учебном году | Июнь | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО математики |
| 5.10 | Анализ результатов итоговой аттестации, корректировка планов | Июнь | Зам. директора по УВР |