УТВЕРЖДАЮ

директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. Зуева

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**План подготовки выпускников МБОУ Илекская СОШ №1 к прохождению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования в 2018 году.**

**Цель:** обеспечение качественной подготовки обучающихся – выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по программам основного общего образования.

**Задачи:**

1. Создание условий для эффективной организации работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников основной школы в форме ОГЭ.

2. Своевременное формирование базы данных выпускников по данному направлению.

3. Усиление преподавания практической части учебных предметов на базовом и профильном уровнях.

4. Обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) своевременной информацией по вопросам подготовки и организации государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

5. Оказание психолого-педагогической помощи выпускникам 9-х классов и их родителям (законным представителям) в вопросах организации и проведения ГИА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
|  | **1. Организационно-методическая работа** | | |
| 1.1 | Августовский педсовет «Анализ результатов итоговой аттестации 2017, утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ОГЭ в 2017-2018 учебном году» | Август | Зам. директора по УВР |
| 1.2 | Заседания МО по вопросам:  - анализ результатов итоговой аттестации в 2017 году;  - включение в планы работы ШМО вопросов, касающихся подготовки к итоговой аттестации;  - корректировка рабочих программ с целью подготовки учащихся к итоговой аттестации. | Сентябрь | Руководители ШМО |
| 1.3 | Подготовка графика проведения консультаций | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 1.4 | Подготовка списков для формирования электронной базы выпускников  Корректировка базы данных участников ОГЭ | Сентябрь  В течение года | Зам. директора по УВР  Классный руководитель |
| 1.5 | Формирование базы данных организаторов и наблюдателей для проведения государственной итоговой аттестации | Сентябрь, январь, февраль | Зам. директора по УВР |
| 1.6 | Анализ результатов пробных ОГЭ, тренировочных и диагностических работ. Корректировка плана работы ШМО по подготовке к ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР  Руководители ШМО |
| 1.7 | Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ | В соответствии с составленным графиком | Зам. директора по УВР |
| 1.8 | Создание базы данных нормативных документов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 1.9 | Пополнение банка КИМов, тренировочных тестов и пособий для подготовки по предметам ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 1.10 | Психологическое сопровождение ОГЭ в школе. | В течение года | Зам. директора по УВР  Школьный психолог |
| 1.11 | Оформление информационных стендов по подготовке и проведению ОГЭ | В течение года обновление информации | Зам. директора по УВР |
| 1.12 | Размещение на школьном сайте информации по ОГЭ | В течение года обновление информации | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ИКТ |
| 1.13 | Оформление стендов, папок в кабинетах «Готовимся к ОГЭ» | В течение года обновление информации | Учителя - предметники |
| 1.14 | Подготовка приказов:  - направления на тренировочный ОГЭ;  - о допуске к государственной итоговой аттестации | По графику  Май | Зам. директора по УВР |
| **2. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 2.1 | Обобщение и распространение опыта работы учителей, имеющих высокие показатели результатов подготовки к ОГЭ | Апрель, май | Зам. директора по УВР |
| 2.2 | Работа по повышению квалификации учителей (изучение методических рекомендаций, курсы на базе ИПКиППРО ОГПУ, видеокурсы, вебинары) | В течение года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ИКТ  Руководители ШМО |
| 2.3 | Ознакомление педагогов с интернет - ресурсами по подготовке к ОГЭ | Сентябрь | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ИКТ |
| 2.4 | Разработка индивидуальных маршрутов для подготовки к ОГЭ (русский язык, математика (базовый, профильный уровень), предметы по выбору) | В течение года | Учителя - предметники |
| **3. Работа с обучающимися 9 –х классов** | | | |
| 3.1 | Ознакомление учащихся с интернет - ресурсами по подготовке к ОГЭ | Сентябрь  В течение года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ИКТ |
| 3.2 | Ознакомление учащихся с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», нормативной базой ОГЭ. | В течение года (по мере утверждения правительственных документов) | Зам. директора по УВР |
| 3.3 | Сдача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ОГЭ  Регистрация заявлений | Сентябрь (предварительно)  Январь | Зам. директора по УВР  Классный руководитель |
| 3.4 | Инструктаж учащихся по вопросам:  - процедура проведения ОГЭ  - правила заполнения бланков  -правила поведения на экзаменах | Октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3.5 | Проведение занятий с учащимися по:  - ознакомлению со структурой и содержанием КИМов  - работе по КИМам, изменениями в них в 2018 году | Сентябрь | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 3.6 | Организация дополнительных занятий с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам контрольных работ, пробных экзаменов по русскому языку и математике | В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 3.7 | Организация дополнительных занятий с обучающимися, мотивированными на высокий результат | В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники |
| 3.8 | Составление и реализация индивидуальных маршрутов работы с учащимися группы риска | В течение года | Учителя-предметники |
| 3.9 | Подготовка, выдача и регистрация уведомлений учащимся (информация участника ОГЭ о регистрации на экзамены) | Май | Зам. директора по УВР |
| 3.10 | Информирование обучающихся о результатах ГИА | Июнь | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 4.1 | Проведение родительских собраний:  - Ознакомление родителей с документом «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», нормативной базой ОГЭ;  - Выбор предметов ОГЭ;  - Психологические аспекты при подготовке к ОГЭ;  - По результатам выполнения выпускниками диагностических, тренировочных работ по русскому языку и математике | В течение года (по мере утверждения правительственных документов) | Зам. директора по УВР  Классный руководитель  Учителя - предметники |
| 4.2 | Индивидуальные встречи, беседы с родителями | В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники  Классный руководитель |
| **5. Контроль, анализ, регулирование** | | | |
| 5.1 | Контроль оформления классного журнала, с целью проверки выполнения практической и теоретической части программы | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 5.2 | Корректировка базы данных ОГЭ | Январь | Зам. директора по УВР |
| 5.3 | Классно - обобщающий контроль | Март | Зам. директора по УВР |
| 5.4 | Анализ результатов итоговой аттестации, корректировка планов | Июнь | Зам. директора по УВР |